



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Gironde



PLATEFORME PEP'S

-

**MISE EN PLACE DE LA DOUBLE AUTHENTIFICATION
au 03/07/2025**



www.cdg33.fr

01

Contexte et enjeux

02

Présentation du dispositif prévu

03

Actions préparatoires

04

Pour vous accompagner





PROFILS DE COMPTES PEP'S



Politiques sociales
pep's
plateforme employeurs publics

Etablissement

- Informations
- Gestion des comptes
- Contrats
- Mes intervenants



ADMINISTRATEUR

- Accès au service « Gestion des comptes »
- Création, modification, renouvellement et suppression des comptes
- Alimentation des données personnelles
- Paramétrage des droits d'accès aux services Pep's
- Utilisation des services attribués

UTILISATEUR

- Accès à son « compte utilisateur »
- Actualisation de ses coordonnées
- Réinitialisation son mot de passe en cas de compte bloqué
- Utilisation des services attribués

Tableau de bord > Mon compte : Mon profil

Mon profil

Identifiant

RRRRRRRR

Mon historique

Mes informations professionnelles

Courriel

@cdg33.fr

Téléphone fixe(facultatif)

0556111414

Appliquer les modifications

Ses droits

Ses coordonnées

01

Contexte et enjeux

Sécurisation de la plateforme PEP's

Les enjeux

Une sécurisation de l'accès à la plateforme

Lutter contre la fraude

Une protection renforcée des données présentes dans PEP's

Une protection renforcée des données personnelles de vos agents

Maintenir notre lien de confiance

Une administration des comptes renforcée

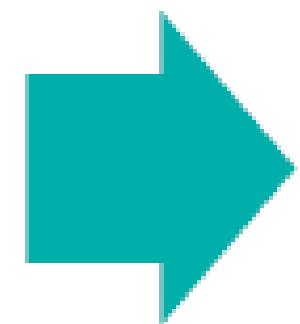
02

Présentation du dispositif prévu

Présentation du dispositif prévu

Principe d'authentification

Mise en place d'un code à usage unique pour la connexion classique à PEP's ou via Net-entreprises



Transmission du code par SMS ou appel vocal pour les téléphones fixes

Ce code est systématique à la 1ère connexion.
Il sera exigé à la connexion selon une fréquence établie à 7 jours, sur un même poste de travail.



Connexion classique : au bout de 5 connexions en échec, le compte sera bloqué nécessitant la modification du mot de passe.

Présentation du dispositif prévu

Principe d'authentification pour les actions sensibles

Demande systématique d'un code à usage unique pour les actions « sensibles » :

Pour les administrateurs PEP's :

- Lors de la création d'un compte utilisateur ou de la modification des coordonnées d'un utilisateur

Pour tous les utilisateurs :

- Lors de la modification de ses coordonnées médiatiques (courriel et téléphone) et de son mot de passe

Pour l'accès à certains services (ex : RNCPS)*

* Répertoire National Commun de la Protection Sociale



Le code est valable pour la durée de la session de connexion

03

Actions préparatoires

Actions préparatoires

Rappel important pour la gestion des comptes

S'assurer de la pertinence et validité des comptes administrateurs :

- Au moins 2 administrateurs par collectivité ;
- Si un administrateur quitte l'établissement, il doit mettre en place un compte avec un profil administrateur avant son départ afin de permettre la continuité des opérations dans PEP's

Chaque administrateur et utilisateur doit disposer de son propre compte identifié par son nom, son prénom, son/une adresse courriel et son/un numéro de téléphone.



L'administrateur est celui qui devra modifier les coordonnées des utilisateurs, en cas de difficulté de connexion.

Actions préparatoires

A réaliser avant la mise en place du nouveau dispositif

Définir au sein de vos organisations l'utilisation du téléphone portable / fixe permettant de récupérer un code à usage unique nécessaire à la connexion

Prévoir d'associer un numéro de téléphone fixe ou portable à une adresse courriel pour chaque utilisateur de la plateforme PEP's.

Le jour de l'ouverture :

- saisie du numéro de téléphone à la 1^{ère} connexion par l'utilisateur ou centralisé par l'administrateur
- projet côté Caisse des dépôts de supprimer avant la bascule tous les numéros de téléphone associés aux comptes PEP's

04

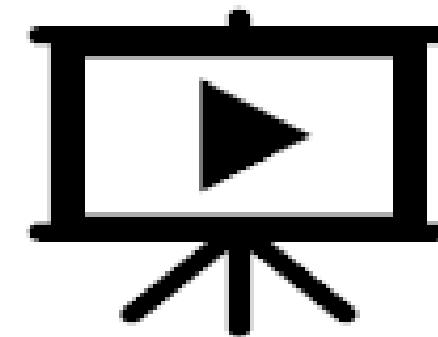
Pour vous accompagner

Les référentiels d'accompagnement employeurs

Sur PEP's

Hors connexion

Aide en ligne



Vidéo de démonstration de la fonctionnalité



FAQ Double authentification

<https://politiques-sociales.caissedesdepots.fr/PEPs/faq-double-authentification>



The screenshot shows a FAQ page titled "FAQ Double authentification". It includes sections for "Enjeu et principe", "Préparation du déploiement", and "Déploiement du dispositif", each with expandable questions.

Enjeu et principe

- Pourquoi une double authentification est mise en place ? +
- En quoi consiste la double authentification ? +
- Pourquoi la double authentification par adresse mail n'a-t-elle pas été choisie ? +
- Est-il possible de mettre en place une dérogation à ce dispositif ? +

Préparation du déploiement

- Que doit faire l'employeur pour préparer le déploiement du dispositif ? +
- Est-il nécessaire que le gestionnaire saisisse le numéro de téléphone avant le déploiement ? +

Déploiement du dispositif

- Quand le dispositif sera-t-il mis en place ? +
- A quel moment le gestionnaire doit-il saisir son numéro de téléphone ? +



Aide en ligne Pep's



- Tableau de bord
- Vos courriers (3)
- Thématiques
- Carrière
- Droits à pension
- Cotisations
- Déclarations
- Subventions / Aides
- Mes autres services
- Supports
- Imprimés
- Simulateurs

Documents Plateforme

Masquer

FAQ PEP's	MultiFonds	Détails
Récupérer mon identifiant - fiche consigne	MultiFonds	Détails
Réinitialiser mon mot de passe - fiche consigne	MultiFonds	Détails
Retrouver les documents d'aide PEP's - pas-à-pas	MultiFonds	Détails
Contactez-nous via PEP's	MultiFonds	Détails
Découvrir son compte PEP's - pas-à-pas	MultiFonds	Détails
Accéder à la gestion des comptes utilisateurs (administrateur) : créer, modifier, renouveler les comptes des utilisateurs	MultiFonds	Détails
Utiliser l'accès multicomptes - établissements : accepter ou refuser la délégation	MultiFonds	Détails
Ajouter un service en favori - pas-à-pas	MultiFonds	Détails
Service "Références bancaires" - Demande de modification des références bancaires	MultiFonds	Détails

[Tableau de bord](#) > Documents

Documents



Liste des établissements

Aide

Documents en lien avec cette page

Actualités

[Voir toutes les actualités](#)

30/04/2025

Employeurs publics : démarchages liés

[Déclarations](#) [Impôts](#)

Depuis plusieurs mois, l'obligation d'employer par des individus fa

Lire la suite

Ma question ne concerne pas le sujet :
[Tableau de bord](#)

Anticipez dès maintenant PEP's

[Gestion des comptes](#)

Un dispositif de dossier déployé. La sécurité de la plateforme répond

[Consulter tous les documents d'aide](#)

Vous n'avez pas trouvé votre réponse ?

[Nous contacter](#)

Boîte à outils Pep's

<https://www.cnracl.retraites.fr/employeur/ma-plateforme-peps/la-boite-outils-peps>



The screenshot shows the homepage of the CNRACL website, specifically the 'Employeur' section. The top navigation bar includes links for 'NOUS CONNAÎTRE', 'ACTIF', 'RETRAITÉ', and 'EMPLOYEUR'. Under 'EMPLOYEUR', there are links for 'Ma plateforme PEP's', 'Immatriculation Affiliation', 'Cotisations Déclarations', 'Carrière', 'Droits et demande de pension', 'Invalidité', 'Prévention risques professionnels', and 'Accompagnement - Partenariat'. A breadcrumb trail indicates the user is at 'Accueil > Employeur > Ma plateforme PEP's > La boîte à outils PEP's'. The main content area is titled 'La boîte à outils PEP's' and contains sections for 'Connexion à PEP's', 'Accompagnement', 'Fonctionnalités de la plateforme', 'Mon compte', and 'Le centre d'aide PEP's', each with a list of links.

Connexion à PEP's

- [FAQ « Aide à la connexion PEP's » ↗](#)
- [Récupérer mon identifiant – fiche consigne ↗](#)
- [Réinitialiser mon mot de passe – fiche consigne ↗](#)
- [Consulter la documentation « Incrire un établissement à PEP's via les identifiants Net-entreprises » ↗](#)
- [Consultez la documentation « Incrire un établissement à la plateforme PEP's : inscription classique ↗](#)

Accompagnement

- [Flyer Bonnes pratiques PEP's ↗](#)
- [Kit d'accompagnement ↗](#)
- [Trouver mes services ↗](#)
- [S'approprier les services PEP's ↗](#)

Fonctionnalités de la plateforme

Mon compte

- [Découvrir son compte PEP's ↗](#)
- [Le guide des actions de l'administrateur PEP's ↗](#)
- [Accéder à la gestion des comptes utilisateurs \(administrateur\) : créer, modifier, renouveler les comptes des utilisateurs ↗](#)
- [Bonnes pratiques relatives à la gestion des comptes utilisateurs PEP's ↗](#)

Le centre d'aide PEP's

- [Consulter les documents d'aide PEP's ↗](#)
- [Contacter nous via PEP's ↗](#)

RECAPITULATIF ET PLAN D'ACTIONS

ADMINISTRATEURS : Préparation et mise en œuvre

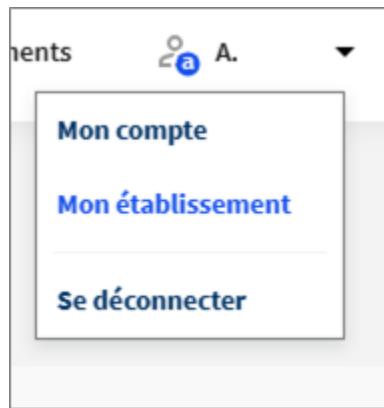
D'ici fin juin 2025



1

VERIFICATION ET MAJ DES COMPTES UTILISATEURS :

- Supprimer les comptes des personnes parties
- Vérifier l'identification nominative des comptes restants (2 administrateurs + utilisateurs éventuels)
- Mettre à jour les données (NOM, prénom, fonction, mail et numéro de téléphone direct)
Supprimer les comptes génériques au profit de comptes nominatifs



ADMINISTRATEURS : Information aux utilisateurs



D'ici fin juin 2025

2

INFORMER LES UTILISATEURS :

- **Informier les nouveaux administrateurs identifiés** (guide administrateur)
- **Communiquer les nouveaux codes utilisateurs si création de comptes** (mail de confirmation automatique)
- **Informier tous les utilisateurs de la mise en place de la double authentification :**
Fréquence d'authentification : à la 1^{ère} connexion, tous les 7 jours et à chaque acte sensible
Collecte du numéro de téléphone dédié pour l'authentification (1 numéro différent pour chaque agent)



ADMINISTRATEURS : Mise à jour des coordonnées

Le 3 juillet 2025



ACTUALISER LES COMPTES :

3

- Saisir le numéro de téléphones identifié pour l'authentification dans chaque compte

Tableau de bord > Etablissement : Gestion des comptes > Pascal

Pascal

Ses droits Ses délégations de droits **Ses coordonnées**

< Gestion des comptes

Identification

Profil du compte
 Administrateur Utilisateur

Civilité
 Monsieur Madame

Nom

Prénom

Courriel

Téléphone

Service d'appartenance et/ou fonction(facultatif)

Appliquer les modifications



UTILISATEUR : 1^{ère} connexion

A partir du 3 juillet 2025



DOUBLE AUTHENTIFICATION :



- Saisir ses codes de connexion (Identification/Mot de passe) - Connexion locale ou via Net-entreprises



- Demande de saisie du numéro de téléphone associé à son compte (si non renseigné précédemment par l'administrateur) (1^{ère} connexion uniquement)



- Réception d'un code de vérification par SMS (téléphone portable) ou message vocal (téléphone fixe)
Code sur 6 positions - à usage unique - **durée de validité : 5 minutes**



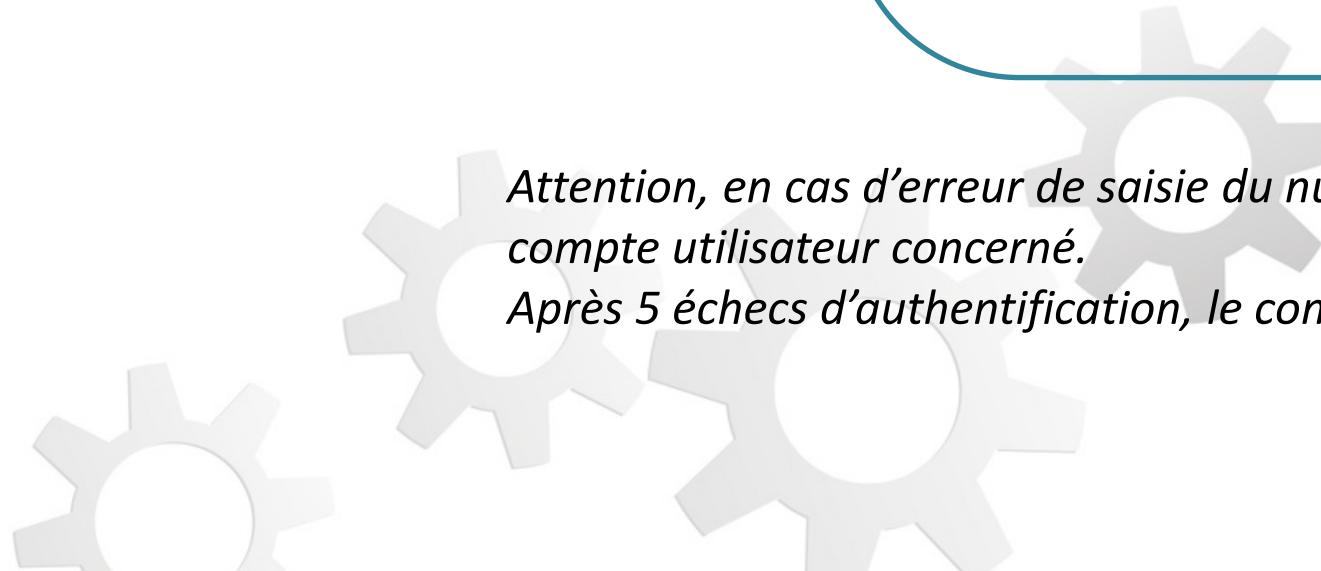
- Saisir le code sur Pep's



- Demande de vérification des données de son compte utilisateur Pep's (1^{ère} connexion uniquement)

Attention, en cas d'erreur de saisie du numéro de téléphone, seul l'administrateur peut effectuer les corrections nécessaires dans les données du compte utilisateur concerné.

Après 5 échecs d'authentification, le compte utilisateur sera bloqué, un changement de mot de passe sera nécessaire.



UTILISATEUR : Points de vigilance



En cas d'erreur de saisie du numéro de téléphone, seul l'administrateur peut effectuer les corrections nécessaires dans les données du compte utilisateur concerné.



Après 5 échecs d'authentification, le compte utilisateur Pep's sera bloqué, un changement de mot de passe sera nécessaire.
(via net-entreprise, le compte n'est pas bloqué, la tentative pourra recommencer après quelques minutes)



Accueil > Se connecter

Se connecter

Identifiant

Ex: JDA000001

Mot de passe

Mot de passe oublié ? 

Me connecter

Vous rencontrez des difficultés ? [Aide à la connexion](#)

Se connecter > Réinitialiser votre mot de passe

Réinitialiser votre mot de passe

Identifiant

Identifiant oublié ?

Ex: JDO000001

Courriel Professionnel

Ex: monmail@employeur.fr

Courriel indiqué lors de votre inscription à la Plateforme Employeurs Publics.

Réinitialiser



Le système est compatible avec l'utilisation d'une application softphone : une ligne directe (joignable de l'extérieur) est indispensable pour s'identifier, qu'il s'agisse d'un téléphone fixe, portable ou virtuel.



RAPPEL : pour toute question complémentaire sur la double authentification, contacter directement la Caisse des dépôts via les formulaires de contact

Contacts

Service Retraites

retraites@cdg33.fr

05.56.11.14.14



Informez- vous

www.cdg33.fr



Abonnez- vous

[SUR LINKEDIN](#)