



Mon affiliation en ligne à une complémentaire santé lpsec

Votre employeur a adhéré au régime de santé complémentaire Ipsec. L'Ipsec met à votre disposition un portail en ligne pour vous affilier – ainsi que vos ayants droit le cas échéant – à une complémentaire santé adaptée à vos besoins.

Accessible via ce lien : <u>https://affiliation.ipsecprev.fr/cdggironde/</u>, l'affiliation santé en ligne vous permet d'ajouter d'autres bénéficiaires (conjoint ou enfants) ou de renforcer vos garanties.

Une offre adaptée à vos besoins

- > Un tableau de garanties très simple.
- Des garanties 100 % Santé.
- > La possibilité de rattacher son conjoint et/ou ses enfants au contrat.

Un service en ligne « O papier »

- > Un service entièrement dématérialisé.
- > Une adhésion très simple étape par étape. Suivez le guide...
- > Un traitement en ligne pour un gain de temps optimal.

Les avantages du service

Une démarche facilitée.

Un accès en ligne accessible 24h/24 et 7J/7. Un process simple et rapide.

Une démarche sécurisée

- > La confidentialité des données transmises.
- > Des pièces (liste ci-dessous) sont requises à différentes étapes du processus d'affiliation.
- > Signature électronique du contrat après avoir vérifié les informations saisies.
- > Un e-mail de confirmation vous est adressé avec un lien vous permettant de télécharger votre contrat de souscription.

PIÈCES OBLIGATOIRES REQUISES

- Attestation de l'employeur datant de moins de 2 mois ou copie du dernier bulletin de paie.
- Pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport).
- Copie de l'attestation de droit délivrée par la Sécurité sociale.
- RIB / RICE ou RIP.

PIÈCES À FOURNIR SELON VOTRE SITUATION ET L'OFFRE CHOISIE

- Livret de famille : en cas de mariage et/ ou rattachement d'au moins un enfant.
- En cas de PACS : acte de naissance des deux partenaires, comportant la conclusion du PACS en mentions marginales, datant de moins de 3 mois.
- En cas de concubinage : certificat de vie commune ou de concubinage, datant de moins de 3 mois, délivré par la mairie ou, à défaut : attestation sur l'honneur de leur qualité de concubin, pièce d'identité, justificatif de domicile portant leurs deux noms, datant de moins de 3 mois.
- Certificat de scolarité : pour les enfants à charge âgés de 18 ans à moins de 26 ans.
- Certificat d'apprentissage : pour les enfants à charge apprentis.
- Accord conclu entre l'enfant et le chef d'établissement d'enseignement supérieur : pour les enfants à charge en cas de période de césure.
- Accord conclu entre l'enfant et la structure d'accueil : pour les enfants à charge en cas de service civique.

.../...



- .../...
- Contrat de formation professionnelle en alternance : pour les enfants à charge en formation d'alternance.
- Contrat de professionnalisation : pour les enfants à charge en formation de professionnalisation.
- Inscription auprès de Pôle emploi en tant que demandeur d'emploi : pour les enfants à charge en cas de recherche d'un premier emploi.
- Contrat de travail délivré par le Centre d'Aide par le Travail : pour les enfants à charge travailleurs en situation de handicap.
- Carte d'invalidité : pour les enfants à charge titulaires de la carte d'invalide civil si le taux d'invalidité est supérieur ou égal à 80 %.
- Avis d'imposition prouvant que la personne est à charge, le cas échéant.
- Pour les ascendants à charge : déclaration de revenus pré-remplie comportant leur identité ou tout autre document permettant d'en attester.

Comment ça marche ?

Le tutoriel suivant vous guide dans chacune des étapes du processus de votre affiliation en ligne.

Le portail vous permet :

- > de prendre connaissance des offres auxquelles vous pouvez adhérer.
- > de faire une simulation en fonction de vos besoins en santé.
- > d'adhérer en ligne au régime complémentaire souhaité.
- > de vous présenter l'institution de prévoyance lpsec et les services proposés.







Process d'adhésion en ligne :

La souscription se fait en 8 étapes.

Tout au long du process, Il est possible de revenir sur une étape déjà validée pour la modifier.

1	INFORMATIONS	Ļ
2	CHOIX DU TYPE D'OFFRE	Ļ
3	IDENTIFICATION DES CO-ASSURÉS	↓
4	CHOIX DU NIVEAU DE COUVERTURE	J
5	DATE D'EFFET ET CGV	Ļ
6	DÉPÔT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES	\downarrow
7	SIGNATURES	\downarrow
8	TERMINÉ	Ļ

ÉTAPE 1:

C'EST L'ÉTAPE LA PLUS LONGUE.

Elle permet d'identifier le futur assuré et de recueillir les informations personnelles nécessaires à son affiliation.

ntité*	
- Sélectionner -	
Inform	ations personnelles
ivilité*	
- Sélectionner-	·
lom*	Nom de naissance
rénom*	Prénoms secondaires
-mail*	Nº de téléphone*
ate de naissance*	
ate de naissance*	(1) (1)
ate de naissance* ays de naissance*	m Ville de naissance*
ate de naissance* ays de naissance*	in Ville de naissance*
ate de naissance* ays de naissance* 1º de Sécurité sociale*	Ville de naissance* Situation familiale*
ate de naissance* ays de naissance* 1º de Sécurité sociale*	Ville de naissance* Situation familiale* - Sélectionner-
ate de naissance* ays de naissance* 1º de Sécurité sociale* Télétrai	Ville de naissance* Situation familiale* - Sélectionner - r nsmission Noémie
ate de naissance* ays de naissance* ^{1º} de Sécurité sociale* Télétrai O	Ville de naissance* Ville de naissance* Situation familiale* Situation r- sidectionner- Nomi
rate de naissance* ays de naissance* 1º de Sécurité sociale* Télétrau O Régime d	Ville de naissance* Ville de naissance* Situation familiale* Situation familiale* Situation familiale* Nom Situation familiale* Situation familial
ate de naissance* ays de naissance* • de Sécurité sociale* Télétrai Régime a O cénéral	Ville de naissance* Ville de naissance* Situation familiale* Situation namiliale* Situation namiliale* Situation Noémie Non Situation Noémie Situation Noémie Alsoce-Moselia
ate de naissance* ays de naissance* * de Sécurité sociale* Télétra Régime a Coenéral Adu dresse*	Ville de naissance* Ville de naissance* Situation familiale* Situation f
ate de naissance* ays de naissance* * de Sécurité sociale* Télétrai Régime a Régime a Adi dresse*	Ville de naissance* Situation familiale*
rate de naissance*	Ville de naissance* Ville de naissance* Situation familiale* Situation familiale* Situationnor- Situation Noémie Oui O Non Co Sécurite sociale Non Co Alsoce-Moselle Ville*
rays de naissance*	Ville de naissance* Ville de naissance* Situation familiale* Si

ÉTAPE 2 :

CHOIX DU TYPE D'OFFRE À LAQUELLE L'ASSURÉ SOUHAITE SOUSCRIRE.

Il y a 3 offres au choix :

- ISOLÉ : pour les personnes seules.
- DUO : pour co-assurer une personne seule.
- FAMILLE : pour co-assurer son conjoint et ses enfants.

2	CHOIX DU TYPE D'OFFRE
2	CHOIX DU TYPE D'OFFRE



Vous souhaitez bénéficier d'une couverture



ÉTAPE 3 :

Ne concerne que les personnes ayant choisi une offre DUO ou FAMILLE. Cette étape permet de déclarer le(s) co-assuré(s).

Pour la formule DUO, l'étape se présente comme suit :

	Co-assuré
Civilité*	
- Sélectionner -	
Nom*	Prénom*
Date de naissance*	Nº de Sécurité sociale*
Té	élétransmission Noémie
	O Oui O Non
Votre conjoint a t-il so	a propre assurance complémentaire santé ?



.../...

• Pour la formule FAMILLE, l'étape se présente comme suit :

	Co-assuré
Civilité	
- Aucun(e) -	•
Nom	Prénom
Date de naissance	N° de sécurité sociale
	m
Télétre	ansmission Noémie
C) Oui 🔿 Non
Enf	iant(s) à charge
Enf	iant(s) à charge
Enf Civilité* - Sélectionner -	iant(s) à charge
Enf Civilité* - Sélectionner - Nom*	iant(s) à charge Prénom*
Enf Civilité* - Sélectionner - Nom*	iant(s) à charge
Enf Civilité* - Sélectionner - Nom* Date de naissance*	iant(s) à charge Prénom* N° de sécurité sociale*
Enf Civilité* - Sélectionner - Nom* Date de naissance*	iant(s) à charge Prénom* N° de sécurité sociale*
Enf Civilité* - Sélectionner - Nom* Date de naissance* Télétre	iant(s) à charge Prénom* N° de sécurité sociale* ansmission Noémie
Enf Civilité* - Sélectionner - Nom* Date de naissance* 	tant(s) à charge Prénom* N° de sécurité sociale* ansmission Noémie Non
Enf Civilité* - Sélectionner - Nom* Date de naissance*	tant(s) à charge Prénom* Prénom* N° de sécurité sociale* ansmission Noémie Oui O Non
Enf Civilité* - Sélectionner - Nom* Date de naissance* Télétre	iant(s) à charge Prénom* Prénom* N° de sécurité sociale* ansmission Noémie Non + Ajouter un enfant
Enf Civilité* - Sélectionner - Nom* Date de naissance* Télétre C	tant(s) à charge Prénom* Prénom* N° de sécurité sociale* ansmission Noémie Non + Ajouter un enfant

ÉTAPE 4 :

CHOIX DU NIVEAU DE COUVERTURE.

Les niveaux de couverture sont illustrés par des exemples de remboursements.

CHOIX DO NIVE	AU DE COUVERTORE			l
		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
	Exemple de dépense engagée	Somme re rembour	mboursée par l sement Sécurit	IPSEC (hors é sociale)
Honoraires médicaux spécialistes (consultations, visites)	80,00 €	34,50€	48,00€	0,00 €
Traitement d'orthodontie	700.00 ¢	387,00€	506,00C	506,00€
Prothèses dentaires : panier de soins aux tarifs maîtrisés	550,00 €	96.00¢	156,00¢	370,00€
- Monture	90,00 €	89,97€	89,97€	89,97€
- Correction à verres simples	180,00 €	119.88€	119.88€	119.88¢
Equipement appartenant à une classe autre que celle à prise en charge renforcée remboursement par aide auditive	1500,00 €	340.00€	540.00€	740.00€
	Tarif	44,58 € /mois	50,99 C / mois	58,42€ /mois
	Choisir une offre	0	0	0

ÉTAPE 5 :

CETTE ÉTAPE PERMET AU FUTUR ASSURÉ :

 de choisir la date à laquelle sa complémentaire santé peut prendre effet. La date est le 1^{er} du mois à venir ou des mois suivants.

 $\mathsf{Ex.}:\mathsf{Nous}$ sommes le 15/05, la date d'effet sera le 01/06 ou 01/07, 01/08, etc.

 de consulter l'IPID (« Insurance Product Information Document ») : il s'agit d'un document qui doit être remis au client avant la conclusion d'un contrat. Vous pourrez consulter également les conditions générales de vente.

5	DATE D'EFFET ET CGV	↑
Di	ate de signature 13/06/2020	Date d'effet*
L'ID	Télécharger (IPID 🔒	Télécharger les CGV 🛃
et e	ID presente un resume des principales garanties et e demandes spécifiques. Vous trouverez l'information c En cochant la case ci-contre, j'affime avoir pi les conditions générales ci-dessus.	xclusions du produit. In e préna pas en compte vos besons iomplète sur ce produit dans la rubrique offre ris connaissance et accepte sans réserve NPID et
	Va	ider →

ÉTAPE 6 :

TÉLÉCHARGEMENT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES REQUISES EN FONCTION DE VOTRE SITUATION.

Veuillez télécharger les pièces justificatives correspondant à votre situation, figurant dans la liste ci-dessous.

6 DÉPÔT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES	1
Attestation employeurs ou copie du	ı dernier bulletin de paie*
Description	
Parcounr	
1 seul fichier. Limité à 2 Mo.	
Types autorisés : jpg. jpeg.	png. pdf.
Copie d'une pièce d'identit	é (ou passeport)*
Parcourie	
Turcoun	
1 seul fichier. Limité à 2 Mo.	
Types autorisés : jpg. jpeg.	png. pdf.
Copie de l'attestation de droit délivi	rée par la sécurité sociale*
Duranie	
Parcounn	
1 seul fichier. Limité à 2 Mo.	
Types autorisés : jpg. jpeg.	png. pdf.
RIB / RICE ou	RIP*
Parcourir	
	-
1 seul fichier. Limité à 2 Mo.	
Types autorisés : jpg. jpeg.	png. pdf.
En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitée	s dans le cadre de la demande d'adhésion.
Conformément à la réglementation sur la protection des données, vous pouvez à tout moment vous	opposer à l'utilisation de vos données personnelles à des fins de prospection
commerciale par ripsic e se parenames, vois demonde e galerient ou on a acces e de ler à la Protection des Données sur d'polisipersperichr ou à l'ipsec - À l'attention du Délégué à la protec cedeix. Nous pouvons vous demander de nous fournir un justificatif d'identité avant de répondre à v	cautori des dominées a calactere personnel vois concernant en echanit au perigue tion des dominées - Tour Egée - 9 allée de l'Arche - CS 30113 - 92671 Courbevoie otre demande.
Je ne suis pas un robot warmon warmon confermitie - cuntors	
\vee alider \rightarrow	
	,



.../...

ÉTAPE 7 :

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Un contrat pré-rempli est généré avec toutes les informations saisies lors des étapes précédentes.



Faire défiler le contrat afin de le signer en bas de page comme suit :



LA SIGNATURE SE FAIT EN 3 ÉTAPES :

1. Accepter le document en cochant la case (ci-dessus) « J'ai lu et j'accepte le document...».

Ensuite la fenêtre suivante apparaît :

IGNER		
Vous vous apprêtez à signer : • public://contrats/contrat-157-1589		
Téléphone mobile	0	0
	Confirmer	
	Refuser de signer	

- Renseignez votre numéro de téléphone et cliquez sur « Confirmer ». Une fois cette étape effectuée, un code unique vous est adressé par SMS vous permettant de signer électroniquement d'une manière sûre et sécurisée.
- 3. Saisir le code reçu par SMS, apposer votre signature dans la fenêtre à l'aide de votre souris puis reconnaître avoir lu et accepté selon les copies d'écran ci-dessous :
 - les conditions générales d'utilisation d'Universign (outil de signature sécurisé en ligne) ainsi que les conditions spécifiques d'utilisation du service de signature d'Universign.
 - la politique de protection des données personnelles d'Universign.

Terminez en cliquant sur « Signer ».

	le 🛛	+330000000700		0
	Un code v	ous a été envoyé p Modifier le numéro	ar SMS	
	Code SMS	A		
	Vous n'av	ez pas reçu le SMS ? Re	stvoyer	
				E
	racez v	otre signat	ure ici	
—				
que les Conditions Spécifiques d	Utilisation du S	ervice de Signature d'Ur	niversign.	s a oblisation a oniversig
En cochant cotto caro, upus reco	nnaissez avoir lu	i et vous acceptez la Po	litique de Protectio	n des Données Personnel
d'Universign.				

....**/**...



.../...

ÉTAPE 8 :

	e mobile	0
	Un code vous a été envoyé par SMS	
	Modifier le numero	
	Code SMS A 7695	
	Vous n'avez pas reçu le SMS ? Renvoyer	
_		4-
En cochant cette case,	rous reconnaisses avoir lu et vous acceptes les Conditions GB	nérales d'Utilization d'Universign airc

FIN DE VOTRE ADHÉSION EN LIGNE.



IPSEC, groupe Malakoff Humanis

Institution paritaire régie par le Code de la Sécurité sociale agréée par le Ministère des Solidarités et de la Santé sous le numéro 675.

SIÈGE SOCIAL :

Tour Égée 9 allée de l'Arche - CS 30113 92671 Courbevoie cedex Tél. 01 56 21 18 83 ipsecprev.fr

SIRET : 775 666 357 00089 APE : 8430B Document non contractuel. Création : Dpt com-marketing. Septembre 2020 Créatits photos : Istock.