

DOSSIER DE DEPART CNRACL/RAFP

Merci de déléguer le dossier de liquidation sur votre plateforme Pep's (cf procédure)

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

PRENOM :

NIR (avec clé) :

DATE DE NAISSANCE :

DOSSIER DE LIQUIDATION

☐ Retraite progressive (liquidation partielle)

☐ Pension normale (âge légale)

☐ Départ catégorie active

☐ Retraite pour invalidité

☐ Retraite progressive (liquidation totale)

☐ Départ carrière longue

☐ Départ parent 3 enfants

☐ Réversion

DOSSIER DE LIQUIDATION / DDE AVIS

☐ Départ fonctionnaire handicapé

Date souhaitée de Départ :

Commentaires : (Attentes, points spécifiques..)

Recueil d'informations complémentaires pour la complétude du dossier de demande de pension
CNRACL/RAFP

Liquidation de la pension complémentaire RAFP à la même date

☐ Oui : ☐ Non : Date de liquidation souhaitée :

Informations familiales

Conjoint invalide (incapacité de travail suite à infirmité ou pathologie incurable) ☐ Oui ☐ Non

Enfant infirme (reconnaissance MDPH de 80% minimum) ☐ Oui ☐ Non

Informations personnelles

Reconnaissance MDPH de 50% minimum ☐ Oui ☐ Non

Perception d'une ATI (Allocation Temporaire d'Invalidité versée par l'ATIACL) ☐ Oui ☐ Non

Perception d'une autre pension retraite depuis une date antérieure au 01/01/2015 ☐ Oui ☐ Non

Perception de prestations chômage ☐ Oui ☐ Non

Informations complémentaires

Service militaire ☐ Oui ☐ Non

Périodes de congés de maladie de type CMO>6mois / CLM / CLD

CITIS / Disponibilité pour raison de santé (joindre les arrêtés) ☐ Oui ☐ Non

Pièces justificatives (à envoyer par mail à retraites@cdgf33.fr - 1 fichier pdf par item)

Pièces initiales à joindre impérativement (à fournir par l'agent) :

- Livret de famille complet
- Jugement de divorce (si divorce avant les 9 ans d'un des enfants)
- Attestations MDPH mentionnant le taux (si reconnaissance travailleur handicapé)
- Etat détaillé des services militaires (le cas échéant)
- RIB sur lequel la pension doit être versée

Pièces initiales à joindre impérativement (à fournir par le service RH)

- Arrêté de dernière situation indiciaire
- Arrêté de situation indiciaire antérieure
- Arrêté de RDC
- Arrêtés de changement de position statutaire (détachement, disponibilité, congé parental...)
- Arrêtés de changement de quotité (temp partiel, temps non complet...)
- Arrêtés de maladie placement et dernier renouvellement

Pièces supplémentaires justificatives relatives à l'invalidité :

- Enveloppe complète du conseil médical
- Rapport hiérarchique d'accident de service ou de trajet
- Arrêtés de reconnaissance d'imputabilité et réintégration

Des pièces complémentaires peuvent être demandées lors de l'étude du dossier.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatisé destiné à établir une étude des droits à la retraite par le Service Retraites du Centre de Gestion de la Gironde. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, aux informations qui vous concernent, pour connaître et exercer vos droits, vous pouvez également consulter notre « Politique de protection des données à caractère personnel » dans la rubrique « Mentions légales » du site Internet du CDG 33 <https://www.cdg33.fr>