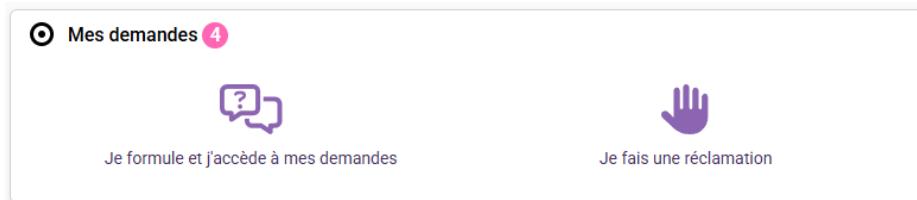


Formuler et suivre vos demandes sur l'Espace Employeur

Désormais, vos sollicitations en tant qu'Employeur auprès des équipes AlterNative Courtage sont à formuler directement depuis **votre Espace Employeur**, dans la nouvelle rubrique « **Mes demandes** ».



1. Formuler votre demande



Lors de la création, vous devrez sélectionner la typologie correspondante parmi les choix suivants :

- Un besoin d'**assistance pour adhérer** en tant qu'Employeur
- L'information à mes agents (**réunions, permanences, visio, support pédagogique, ...**)
- Le contrat collectif (**questions techniques** : garanties, taux, spécificités de gestion, ...)
- La **gestion courante du contrat collectif** (*suivi des adhésions agents, cotisations / DSN, déclaration / suivi de sinistres, versement des prestations...*)
 - Pour toute question de gestion, vous serez orienté directement vers les points de contacts Assureur, en charge de ce volet, afin d'assurer le traitement adéquat.
- Tout **autre sujet**

2. Suivre vos demandes

Date de la demande	Contrat :	Sujet de la demande :	Message	État :
02/09/2025 à 15:32:29	Contrat adhésion prévoyance	autre	merci de mettre à jour les contacts	
02/09/2025 à 15:31:58	Contrat adhésion prévoyance	contrat collectif	bonjour, merci de m'expliquer l'article 2	
02/09/2025 à 15:31:33	Contrat adhésion prévoyance	contrat collectif	bonjour, merci de me donner les nouveaux taux	
02/09/2025 à 15:31:10	Contrat adhésion prévoyance	information agents	bonjour, je souhaite organiser des réunions	
22/08/2025 à 09:42:41	Contrat adhésion prévoyance	assistance adhésion	je souhaite adhérer	
				réponse apportée en cours de traitement prise en compte en attente de complément clôturée

Vous pouvez consulter à tout moment l'historique et l'état d'avancement de vos demandes, avec des filtres disponibles par sujet ou par état d'avancement :

- **Prise en compte** : votre demande a bien été reçue
- **En cours de traitement** : un membre de notre équipe a été affecté à votre demande
- **En attente de complément** : des informations de votre part sont nécessaires pour poursuivre le traitement
- **Réponse apportée** : votre demande a été traitée, en attente de votre retour pour la clôturer et évaluer votre satisfaction
- **Clôturée** : votre demande est désormais archivée, nous vous remercions d'avoir partagé votre retour sur la solution apportée.

Chaque demande est consultable en cliquant sur sa ligne, avec la possibilité d'ajouter des informations tant que celle-ci n'est pas clôturée.

À chaque étape d'avancement, vous recevrez une notification par mail :



3. Clôturer et évaluer votre demande

Une fois la réponse de notre équipe consultée, **vous serez invité à clôturer votre demande et à donner votre avis sur notre accompagnement (AlterNative Courtage)** via un encart dédié. Cette étape contribue pleinement à notre démarche d'amélioration continue de la qualité de service.

The screenshot shows the "Mes demandes" section of the platform. A specific application is highlighted with a yellow box. The application details are as follows:

- Ma demande du 30/06/2025** (closed)
- Concernant un besoin d'assistance pour adhérer au contrat collectif
- Ma demande concerne Contrat adhésion prévoyance
- Demande déposée par [redacted] le 30/06/2025 à 14:51:57

Below this, there is a section titled "Échanges avec AlterNative Courtage" showing a message exchange between the user and the company. The user asks about a telephone appointment, and the company responds positively. A note at the bottom says "Suite à notre échange de ce jour, je clôture votre demande de renseignement."

To the right, there is a dedicated "Ma satisfaction" section with a 5-star rating and a comment: "Je suis très satisfait du délai de réponse ainsi que de la qualité des réponses apportées."