

Modèle de lettre de réponse à la proposition de renouvellement du contrat

(Indiquer nom, prénom et adresse de l'agent)

LieuDate

(Nom et adresse de la collectivité)

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou lettre remise en main propre contre signature)

Objet : renouvellement du contrat à durée déterminée.

Madame/Monsieur le Maire/le Président,

Suite à votre courrier du(date), reçu le(date) me proposant de renouveler mon contrat de travail en cours à compter du(date), j'ai l'honneur de vous informer que j'accepte/je décline votre proposition de renouvellement.

(Le cas échéant, en cas de non-renouvellement) Le contrat qui nous lie prendra donc fin à la date prévue.

Je vous prie d'agréer, Madame/ Monsieur le Maire/le Président, l'expression de mes sentiments respectueux.

A, le

Nom, Prénom du signataire