

Modèle de courrier de proposition de renouvellement du CDD

(Indiquer nom et adresse de la collectivité)

LieuDate

(Nom, prénom et adresse de l'agent)

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou lettre remise en main propre contre signature)

Objet : Proposition de renouvellement du contrat à durée déterminée.

Madame/Monsieur,

Votre contrat arrive à échéance le (date). Conformément aux articles R. 332-27 et suivants du Code Général de la Fonction Publique, je vous informe que je souhaite renouveler votre contrat, à son terme, dans les mêmes conditions (ou aux conditions suivantes), et ce pour une durée de....., à compter du.....

Je vous saurais reconnaissant(e) de me faire connaître dans un délai de **huit jours** à réception de cette proposition votre acceptation.

En l'absence de réponse de votre part, dans ce délai, vous êtes réputé renoncer à l'emploi/à la proposition de renouvellement de contrat.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

En application des dispositions de l'article R. 421-1 du Code de Justice Administrative, la présente décision peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal administratif de ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

A, le

Nom, Prénom du signataire

Qualité du signataire (ex : Le Maire)