

Modèle de courrier relatif à l'intention de ne pas renouveler un CDD susceptible d'être renouvelé (Motif disciplinaire)

(Indiquer nom et adresse de la collectivité)

LieuDate
(Nom, prénom et adresse de l'agent)

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou lettre remise en main propre contre signature)

Objet : lettre d'information relative à l'intention de ne pas renouveler le contrat à durée déterminée à son terme

Madame/Monsieur,

Depuis le (date), vous êtes recruté(e)s en qualité de (emploi) au sein des services de la collectivité/établissement sur un contrat à durée déterminée arrivant à échéance le (date). Au terme du contrat, vous disposez d'une ancienneté de (chiffre) ¹.

Aussi, en application des articles R.332-27 et suivants du Code Général de la Fonction Publique, je vous informe que j'ai l'intention de ne pas renouveler votre contrat en cours au-delà de son terme, compte-tenu (motifs).

(le cas échéant ²) La commission consultative paritaire sera saisie pour avis.

(le cas échéant ³) La notification de la décision finale sera précédée d'un entretien auquel je vous convie le (date et heure), à (lieu), qui permettra

Je vous informe que, si vous le souhaitez, vous pouvez venir consulter votre dossier administratif auprès de (lieu). Je vous invite à prendre contact avec le service concerné pour fixer un rendez-vous.

¹ La durée de l'engagement s'apprécie sur l'ensemble des contrats à durée déterminée susceptible d'être renouvelé conclus avec l'agent, y compris ceux conclus avant une interruption de fonctions, sous réserve que cette interruption n'excède pas quatre mois et qu'elle ne soit pas due à une démission de l'agent

² Uniquement pour les personnes investies d'un mandat syndical

³ Entretien obligatoire lorsque les conditions de reconduction en CDI sont réunies ou lorsque la durée du contrat ou de l'ensemble des contrats conclus pour répondre à un besoin permanent est supérieure ou égale à trois ans.

Vous êtes, en outre, informé(e) de votre droit de présenter des observations, d'être accompagné(e) par la personne de votre choix, ainsi que de votre droit à garder le silence durant la procédure de non-renouvellement.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d'agréer, [Madame/Monsieur](#), l'expression de mes sentiments respectueux.

A, le

Nom, Prénom du signataire

Qualité du signataire (ex :[Le Maire](#))