

Modèle de courrier relatif à l'intention de renouveler ou pas un CDD susceptible d'être renouvelé (Hors motif disciplinaire)

(Indiquer nom et adresse de la collectivité)

LieuDate
(Nom, prénom et adresse de l'agent)

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou lettre remise en main propre contre signature)

Objet : lettre d'information relative à l'intention de / ne pas renouveler le contrat à durée déterminée à son terme

Madame/Monsieur,

Depuis le (date), vous êtes recruté(e)s en qualité de (emploi) au sein des services de la collectivité/établissement sur un contrat à durée déterminée arrivant à échéance le (date). Au terme du contrat, vous disposez d'une ancienneté de (chiffre) ¹.

Aussi, en application des articles R.332-27 et suivants du Code Général de la Fonction Publique, je vous informe que j'ai l'intention de

SOIT EN L'ABSENCE DE RENOUVELLEMENT

ne pas renouveler le contrat en cours au-delà de son terme.

(le cas échéant ²) La commission consultative paritaire sera saisie pour avis.

(le cas échéant ³) La notification de la décision finale sera précédée d'un entretien auquel je vous convie le (date et heure), à (lieu).

SOIT EN CAS DE RENOUVELLEMENT

renouveler le contrat à son terme, dans les mêmes conditions (ou aux conditions suivantes).

(le cas échéant) La notification de la décision finale sera précédée d'un entretien auquel je vous convie le (date et heure), à (lieu).

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

¹ La durée de l'engagement s'apprécie sur l'ensemble des contrats à durée déterminée susceptible d'être renouvelé conclus avec l'agent, y compris ceux conclus avant une interruption de fonctions, sous réserve que cette interruption n'excède pas quatre mois et qu'elle ne soit pas due à une démission de l'agent

² Uniquement pour les personnes investies d'un mandat syndical

³ Entretien obligatoire lorsque les conditions de reconduction en CDI sont réunies ou lorsque la durée du contrat ou de l'ensemble des contrats conclus pour répondre à un besoin permanent est supérieur ou égale à trois ans.

Je vous prie d'agréer, [Madame/Monsieur](#), l'expression de mes sentiments respectueux.

A, le

Nom, Prénom du signataire

Qualité du signataire (ex :[Le Maire](#))