

Modèle de courrier de non-renouvellement du CDD

(Indiquer nom et adresse de la collectivité)

LieuDate

(Nom, prénom et adresse de l'agent)

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou lettre remise en main propre contre signature)

Objet : Non renouvellement du contrat à durée déterminée.

Madame/Monsieur,

Votre contrat arrive à échéance le (date). Conformément aux articles R.332-27 et suivants du Code Général de la Fonction Publique, et je vous informe que j'ai décidé, comme évoqué lors de notre entretien qui s'est déroulé le.....(en cas d'entretien préalable avec l'agent ¹) de ne pas renouveler votre contrat au-delà de son terme.

En conséquence, notre collaboration prendra fin à compter de cette date, soit le....

Le non-renouvellement du contrat intervient compte tenu..... (obligation d'indiquer le ou les motifs lorsque la décision est prise pour un motif disciplinaire).

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

En application des dispositions de l'article R. 421-1 du Code de Justice Administrative, la présente décision peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal administratif de ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

A, le

Nom, Prénom du signataire

Qualité du signataire (ex : Le Maire)

¹ La notification de la décision finale doit être précédée d'un entretien, dans **deux cas de figure** (article R.332-29 du CGFP) :

- lorsque les conditions d'une reconduction en CDI sont remplies,
- ou lorsque la durée du contrat ou de l'ensemble des contrats conclus pour répondre à un besoin permanent est supérieure ou égale à 3 ans.