# Modèle de lettre de notification de licenciement contractuel en cours ou à l’issue de la période d’essai

**Lettre recommandée avec demande d’avis de réception**

**ou**

**Lettre remise en main propre contre signature**

Expéditeur *:………………… (nom de la collectivité)*

*Madame/Monsieur,…………………………*

*(Adresse de l’agent)*

A............................ le ........................

**Objet : Notification de licenciement en cours/en fin de période d’essai**

Madame/Monsieur,

Par courrier en date du …………………………… (*date du courrier de convocation à entretien préalable*), nous vous avons convoqué à un entretien préalable qui a eu lieu le…………………………. (*date*) au sein de la collectivité de ………………………………… (*identité de la collectivité*), au sujet du licenciement en cours/à l’issue de période d’essai envisagé à votre encontre.

(Le cas échéant) Préalablement à cet entretien, vous avez été invité à prendre connaissance de votre dossier individuel et de tous les documents annexes afférents, que vous êtes venu consulter le ……………………. (*date*) à ……………………………… (*lieu*) **OU** que vous n’êtes pas venu consulter.

Au cours de l’entretien préalable, vous étiez assisté(e) de Madame/Monsieur…………… (*nom, prénom et qualité)* **OU** vous avez fait le choix de ne pas vous faire assister.

En dépit des explications que vous nous avez fournies lors de cet entretien, nous avons décidé, au terme de notre délai de réflexion, de vous licencier à compter du ………. (au plus tard, au terme de la période d’essai).

Cette décision tient aux motifs suivants :

*(indiquer précisément les motifs tels qu'ils ont été exposés au cours de l'entretien et la fonction occupée par l’agent).*

Nous vous joignons également à ce courrier les documents suivants *(ou au plus tard documents à remettre obligatoirement le dernier jour du contrat de travail)* :

* Certificat de travail ;
* (*Optionnel*) Reçu pour solde de tout compte ;
* Attestation destinée à Pôle Emploi.

En application des dispositions de l’article R. 421-1 du Code de Justice Administrative, la présente décision peut faire l’objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d’un recours contentieux auprès du Tribunal administratif de …………. (adresse). La requête peut être déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr/).

Restant à votre écoute pour tous renseignements complémentaires, je vous prie d'agréer, *Madame, Monsieur*, l'expression de mes salutations distinguées.

A ............................, le .........................

Nom, Prénom du signataire

Qualité du signataire (ex : Le Maire/Le Président)