

Formulaire

FICHE D'INFORMATISATION - AGENT

**Envoyer le formulaire : carrieres@cdg33.fr
(envoi exclusivement par courriel)**

A compléter obligatoirement pour chaque agent

SUIVI DES CARRIERES ET PROJETS D'ACTES

Formulaire à remplir obligatoirement en majuscules

COLLECTIVITE :

AGENT (nom d'usage et prénom) :

Etat-civil et renseignements complémentaires

Nom de famille (nom patronymique) :

Date de naissance : Ville de naissance :

Département : Pays : Nationalité :

Situation familiale (cocher la case correspondante ci-dessous) :

Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) PACS

Numéro de sécurité sociale (N.I.R.) complet :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse :

Numéro et rue :

.....

Complément d'adresse :

Code postal : Ville :

le

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatisé destiné à :

- gérer la carrière d'un agent d'une collectivité territoriale du département de la Gironde par le service Suivi des Carrières et projets d'actes Rémunérations chômage du Centre de Gestion de la Gironde.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, aux informations qui vous concernent, pour connaître et exercer vos droits, vous pouvez également consulter notre « Politique de protection des données à caractère personnel » dans la rubrique « Mentions légales » du site Internet du CDG 33 <http://www.cdg33.fr>.

□ □ □ □

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Gironde

Immeuble HORIOPOLIS - 25 rue du Cardinal Richaud - CS 10019 - 33049 Bordeaux cedex

Téléphone : 05 56 11 94 30

cdg33@cdg33.fr – www.cdg33.fr