

# ALLOCATIONS CHOMAGE

## FICHE DE SAISINE (OUVERTURE DES DROITS)

### COLLECTIVITE

Nom de la commune / établissement : .....

Adresse : .....

N° SIRET : .....

Nom et prénom du Maire / Président : .....

Nom et prénom de la personne à contacter pour le dossier : .....

N° téléphone : ..... adresse e-mail : .....

### DEMANDEUR D'EMPLOI

M  Mme Nom de naissance : .....

Nom d'usage (*nom d'époux, etc...*) : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance : .....

Numéro de sécurité sociale : .....

Adresse : .....



**Objet de la demande :**

- Simulation des droits à indemnisation chômage
- Ouverture des droits à indemnisation chômage

- **Date de fin de contrat de travail :** ..... / ..... / .....
- **Dernier jour travaillé payé :** ..... / ..... / .....
- **Date d'inscription comme demandeur d'emploi :** ..... / ..... / .....

***Préciser les contextes et motifs de la rupture du contrat de travail***

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à : .....

le ..... / ..... / .....

Cachet et signature de l'autorité territoriale



*L'étude sera réalisée en fonction de l'analyse des seules pièces transmises. Le CDG 33 se réserve le droit de demander des pièces complémentaires.*

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatisé destiné à :

- établir une simulation des droits à l'allocation chômage pour un agent d'une collectivité territoriale par le service Rémunérations chômage du Centre de Gestion de la Gironde.
- permettre la demande de l'ouverture des droits à l'allocation chômage pour un agent d'une collectivité territoriale par le service Rémunérations chômage du Centre de Gestion de la Gironde.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, aux informations qui vous concernent, pour connaître et exercer vos droits, vous pouvez également consulter notre « Politique de protection des données à caractère personnel » dans la rubrique « Mentions légales » du site Internet du CDG 33 <http://www.cdg33.fr>



# ALLOCATIONS CHOMAGE

## Liste indicative des pièces

- Notification de refus de prise en charge par le Pôle Emploi ;
  - Copie de la demande d'allocations au Pôle Emploi (*dossier du demandeur d'emploi*) ;
  - Justificatifs de tous les employeurs pour les 36 mois précédant l'inscription comme demandeur d'emploi : attestations d'employeurs destinées à Pôle Emploi, attestations de stage ;
  - Arrêtés de nomination et de radiation de la collectivité et / ou contrats de travail ;
  - Arrêtés relatifs à la carrière de l'agent (*mise à temps partiel, changement de durée hebdomadaire, avancement d'échelon / grade des 5 dernières années, mise en disponibilité, etc...*) ;
  - En cas de maintien en disponibilité faute de poste vacant :
    - copie de la lettre de demande de réintégration de l'agent ;
    - arrêté de maintien en disponibilité ;
  - En cas de démission pour suivre son conjoint :
    - copie de la lettre de démission de l'agent ;
    - justificatif de domicile de l'agent et du conjoint ;
    - justificatif de l'employeur du conjoint entraînant le changement du lieu de résidence (*contrat de travail...*) ;
  - Tableau récapitulatif des arrêts de travail pour les 5 années précédant la radiation (*maladie ordinaire, congé de grave maladie, accidents du travail, maladie professionnelle*) : **ne pas joindre les certificats médicaux et avis d'arrêt de travail** ;
  - Bulletins de salaire des 48 derniers mois ;
  - Régime indemnitaire : tableau récapitulatif des primes trimestrielles, semestrielles et / ou annuelles avec indication de la période considérée ;
  - En cas de rupture conventionnelle : détail du calcul de l'indemnité de rupture conventionnelle
    - montant de l'indemnité de rupture conventionnelle versée ;
    - montant des indemnités minimale et maximale calculées ;
  - Avis d'imposition (ou de non-imposition) sur les revenus (exercice N-2) ;
  - Relevé d'identité bancaire ou postal ;
  - Relevé de carrière de la CARSAT à jour pour les demandeurs d'emploi âgés de 60 ans et plus ;
  - Notification de décision d'obtention d'une retraite complémentaire avec justificatifs de paiement ;
  - Notification de décision d'obtention d'une pension d'invalidité ou d'une rente avec justificatifs de paiement ;
  - Préciser si l'agent exerce actuellement une autre activité publique et / ou privée ;
- Si oui :
- Bulletins de salaire de l'activité reprise ou conservée ;
  - En cas d'activité non salariée :
    - Extrait d'immatriculation au registre du commerce ;
    - Déclarations de chiffre d'affaires.



**En cas de demande d'estimatif des droits, les documents relatifs à l'inscription comme demandeur d'emploi ne sont pas nécessaires.**

