COMITÉ SOCIAL TERRITORIAL (CST)

**placé auprès du Centre de Gestion de la Gironde**

# ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES 2022

**DEMANDE DE MODIFICATION DE LA LISTE ÉLECTORALE**

(*adjonctions, radiations, modifications*)

COLLECTIVITÉ : .......................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Motif de la demande de modification(1)** | **Nom d'usage (*ou marital*)** | **Nom de famille** | **Prénom** | **Statut (2)** | **Grade ou emploi (3)** | **Date du recrutement (*ou début ou***  ***fin de contrat*)** | **Durée hebdomadaire de service** | **Décision motivée du Président du**  **CDG** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Adjonctions, radiations ou modifications
2. Préciser la qualité de l’agent (*titulaire, stagiaire, contractuel de droit public ou de droit privé*)
3. Pour un contractuel de droit public, préciser la catégorie d’emploi / pour un contractuel de droit privé préciser CAE, apprenti etc

**Joindre impérativement les justificatifs : arrêté, contrat…**

**Document à retourner au plus tard le 12 octobre 2022**

**au service Suivi des carrières et Projets d’actes**

**du Centre de Gestion de la Gironde**

**de préférence par courriel à l’adresse :**

[***elecprof@cdg33.fr***](mailto:elecprof@cdg33.fr)

Fait le ……………………, à ,

L’autorité territoriale,

Fait le …………………, à ,

Le Président du Centre de Gestion de la Gironde,

1