## Modèle de lettre de réponse positive à une demande de protection fonctionnelle du fonctionnaire à l’encontre duquel une action pénale a été engagée

*(Mise en page en tête collectivité)*

 *(Ville)*……. , le …………………..

**Objet : Réponse à votre demande de protection fonctionnelle dans le cadre d’une action civile pénale engagée à votre encontre par un tiers**

Madame / Monsieur (*à adapter selon le cas*)

Par lettre du ......*(date)*, vous m'avez informé de l'ouverture à votre encontre d'une procédure pénale à raison de ......*(indiquer les faits reprochés à l'agent qui ont justifié le déclenchement d'une procédure pénale).* Vous m'avez demandé de vous accorder la protection de la collectivité en application des articles L.134-1 et suivants du Code Général de la Fonction Publique.

Les faits qui vous sont reprochés ont été commis en service et je considère qu'ils ne sont pas imputables à une faute personnelle de votre part détachable de l'exercice de vos fonctions. Aussi, je tiens à vous assurer que l'entière protection de la collectivité vous est accordée.

## *CHOISIR selon le cas*

## *1 . –* *Si la collectivité ne dispose pas de service juridique*

À cet effet, j'ai demandé à Me ......*(nom et adresse de l'avocat)* d'assurer votre défense ; je vous invite à vous rapprocher de lui dès à présent ; je vous précise que ses honoraires seront pris en charge par la collectivité.

## *2 . –* *Si la collectivité dispose d'un service juridique*

Je vous invite à prendre l'attache dès à présent du service juridique de Madame/Monsieur ......*(nom, prénom, adresse et coordonnées téléphoniques du fonctionnaire chargé du suivi du dossier)* afin de définir au mieux les conditions dans lesquelles votre défense pourra être assurée.

## *POURSUIVRE ensuite*

*(il est possible à ce stade d'ajouter une phrase qui n'a rien de juridique et peut même faire l'objet d'un courrier en envoi séparé : "Je tiens, pour ma part, à vous assurer de mon entière confiance dans cette affaire, croyez que je veillerai personnellement à etc.")*

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur, en l'assurance de ma parfaite considération.

 Le Maire (ou Président)