## Modèle de lettre de réponse positive à une demande de protection fonctionnelle objet de menaces, injures, outrages ou diffamations

*(Mise en page en tête collectivité)*

 *(Ville)*……. , le …………………..

**Objet : Réponse à votre demande de protection fonctionnelle dans le cadre des menaces *(ou injures, ou outrages ou diffamations) que vous subissez***

Madame / Monsieur (*à adapter selon le cas*)

Par lettre du ...... *(date)*, vous m'avez informé des attaques dont vous êtes actuellement l'objet de la part de ...... *(nom de la ou des personnes auteur(s) des attaques)*.

Les menaces (*ou : injures ou : attaques ou : autre)* dont vous êtes l'objet ont trait directement à l'exercice de vos fonctions. Aussi, je tiens à vous assurer que l'entière protection de la collectivité vous est accordée.

## *CHOISIR suivant le cas*

## *1 . –* *Si la collectivité ne dispose pas de service juridique*

À cet effet, j'ai demandé à Me ...... *(nom et adresse de l'avocat)* de prendre en charge votre dossier et de définir les modes d'action les mieux appropriés pour faire cesser ces attaques et le cas échéant, demander réparation des préjudices qu'elles ont pu vous causer ; je vous invite à vous rapprocher de lui dès à présent ; je vous précise que ses honoraires seront pris en charge par la collectivité.

## *2 . –* *Si la collectivité dispose d'un service juridique*

Je vous invite à prendre l'attache dès à présent du service juridique de Madame/Monsieur ......*(nom, prénom, adresse et coordonnées téléphoniques du fonctionnaire chargé du suivi du dossier)*  afin de définir en commun les modes d'action les mieux appropriés pour faire cesser ces attaques et le cas échéant, demander réparation des préjudices qu'elles ont pu vous causer.

## *POURSUIVRE ensuite*

*(il est possible à ce stade d'ajouter une phrase qui n'a rien de juridique et peut même faire l'objet d'un courrier en envoi séparé : "Je tiens, pour ma part, à vous assurer de mon entière confiance dans cette affaire, croyez que je veillerai personnellement à etc.")*

Je vous prie de croire Madame/Monsieur, en l'assurance de ma parfaite considération.

 Le Maire (ou Président)