**ARRÊTÉ PORTANT RÉINTEGRATION D’UN FONCTIONNAIRE**

**PLACE EN POSITION DE DISPONIBILITÉ ET LE NOMMANT PAR VOIE DE MUTATION (1)**

Le Maire de **……………………**,

Le Président de **……………………**,

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;

Vu le décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 modifié relatif aux positions de détachement, hors-cadres, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux et à l’intégration ;

Vu le décret n° ……. du ………. modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des ……………….. ;

Vu la délibération en date du …….….…... créant un poste d’ **………………………..** à temps complet (*ou à* ***……*** *heures hebdomadaires*);

Vu la vacance au tableau des effectifs d’un poste d’ **………………………..** à temps complet (*ou à* ***……*** *heures hebdomadaires*) à compter du **…………..** ;

Vu la déclaration de vacance d’emploi adressée au Centre de Gestion ;

Vu la candidature de **M……………………….. ,** classée dans le grade d’ **……………………….. ;**

Vu la situation de **M……………………….. , ………………………..** titulaire à **...........................................** (*collectivité d’origine*), en position de disponibilité pour convenances personnelles depuis le **........................** ;

Vu la lettre de Monsieur le Président / Maire de **………………………..** acceptant la mutation de **M………………………..** à compter du **……………………..** ;

Vu la lettre en date du …………………………. par laquelle **M**……………………….. , ……………………….. titulaire sollicite sa réintégration à l’issue de sa période de disponibilité à compter du ………….. auprès de ........................................... (collectivité d’origine) ; (2)

***OU (le cas échéant)***

Vu la lettre en date du **………………………….** par laquelle **M……………………….. , ………………………..** **titulaire** sollicite sa réintégration anticipée de la période de disponibilité à compter du **…………..** auprès de **...........................................** (*collectivité d’origine*) ; (2)

Considérant que lorsqu'un fonctionnaire bénéficie d'une disponibilité au cours de laquelle il exerce une activité professionnelle, il conserve dans la limite de cinq ans, ses droits à l'avancement d’échelon et de grade ;

Considérant que l’agent a transmis à l’autorité territoriale l’ensemble des pièces permettant de bénéficier du maintien de ses droits à l’avancement pour la période du **………..…..** au **………………** *(durée totale de la disponibilité) ;*

Considérant qu’il peut être donné suite à la demande de **M………………………..**;

**ARRÊTE**

ARTICLE 1 - À compter du **……………..**, **M………………….**, est réintégré(e) à l’issue de sa période de disponibilité auprès de **………………….** (*collectivité d’accueil*) ainsi qu’il suit :

- cadre d’emplois : **…………………………**

- grade : **……………………..** **/ titulaire**

- échelle  **…** de rémunération

- échelon : **…**

- indice brut : **…**(*indice majoré* ***…***)

- ancienneté restante : **…………….**

- quotité : **… /35èmes**

***OU (le cas échéant en cas de demande de réintégration anticipée]*** (2)

ARTICLE 1 - À compter du **……………..**, il est mis fin à la période de disponibilité de **M………………….**, .

 A compter de cette même date, **M………………….**, est réintégré(e) à l’issue de sa période de disponibilité auprès de **………………….** (C*ollectivité d’accueil*) ainsi qu’il suit :

- cadre d’emplois : **…………………………**

- grade : **……………………..** **/ titulaire**

- échelle  **…** de rémunération

- échelon : **…**

- indice brut : **…**(*indice majoré* ***…***)

- ancienneté restante : **…………….**

- quotité : **… /35èmes**

ARTICLE 2 - À compter du **……………,** **M………………………,** compte tenu de l’ancienneté restante, bénéficie d'un avancement d’échelon à la durée unique dans les conditions suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| SITUATION ANCIENNEAU **/2020** | SITUATION NOUVELLEAU **/2020** |
| grade : **…………………………………**échelle de rémunération : échelon : **..** I.B. … I.M. **…**ancienneté restante :**……….** | grade : **………………………………**échelle de rémunération :échelon : … I.B. **…** I.M. **…**ancienneté restante :**…………** |

ARTICLE 3 - Le présent arrêté fera l’objet d’une transmission à la collectivité de..................................... (*Collectivité d’origine*) afin que celle-ci procède à la radiation des effectifs du fait de la mutation de **M………………………,.**

ARTICLE 4 - Le présent arrêté sera :

 - notifié à l'agent,

 - transmis au représentant de l'État,

 - transmis au comptable de la collectivité,

 - transmis au Président du Centre de Gestion.

 - transmis à l’autorité territoriale de la collectivité d’origine de l’agent.

Le Maire,

Le Président,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Bordeaux dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, par courrier adressé au Tribunal Administratif de Bordeaux ou par l’application Télérecours citoyen accessible à partir du site : www.telerecours.fr

 Fait à **……………….**,

PUBLIÉ LE :

 le ........................,

NOTIFIÉ À L'AGENT LE : Le Maire,

(*date et signature*) Le Président,

1. Lorsqu’un fonctionnaire placé en position de disponibilité pour convenances personnelles souhaite une mutation dans une autre collectivité, celle-ci peut réintégrer l’agent directement après information à la collectivité d’origine qui radie l’agent de ses effectifs (cf. QE 7522 JO Sénat (Q) du 5.04.1990). Cet arrêté est établi par la collectivité qui souhaite recruter un agent relevant d’une autre collectivité qui a été placé en disponibilité pour convenances personnelles par sa collectivité d’origine. La réintégration peut intervenir en cours de disponibilité ou au terme de la période.
2. Choisir la formule selon que l’agent sollicite sa réintégration et sa mutation de façon anticipée ou aux termes de la période de disponibilité pour convenances personnelles.