



AMENAGEMENT D'UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Date de création : JUILLET 2017

Date de mise à jour : SEPTEMBRE 2021

1 – L'espace : au minimum de 80cm pour une circulation facilitée autour du poste de travail

2 – Les Poignets : la souris est à côté du clavier, au même niveau. Les mains sont dans le prolongement de l'avant-bras pour utiliser le clavier ou la souris. Des appuis peuvent être positionnés au niveau de la souris ou du clavier

3 – Le Porte Document : mobile et réglable, à côté de l'écran ou entre le clavier et l'écran ; voir au-dessus du clavier (matériel spécifique)

4 – Le téléphone : à l'opposé de la souris

5 – La Lampe d'appoint : mobile et réglable, elle doit éclairer au-dessus des documents

6 – La fenêtre : privilégier des stores intérieurs à lamelles horizontales. L'écran de l'ordinateur doit être perpendiculaire à la fenêtre pour éviter les reflets

