**ARRÊTÉ PORTANT MISE À JOUR**

**DES CONDITIONS DE DÉTACHEMENT**

**SUR L’EMPLOI FONCTIONNEL DE DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES**

(*Fonctionnaire territorial*)

Le Maire de **........................** ,

Le Président de **…………..** ,

Vu le Code général de la Fonction Publique ;

Vu le décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 modifié relatif aux positions de détachement, hors cadres, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux ;

Vu le décret n° 87-1101 du 30 décembre 1987 portant dispositions statutaires particulières à certains emplois administratifs de direction des collectivités territoriales et des établissements publics locaux assimilés ;

Vu le décret n° 87-1102 du 30 décembre 1987 modifié portant échelonnement indiciaire applicables aux emplois administratifs de direction des collectivités territoriales et des établissements publics locaux assimilés ;

Vu l’arrêté du ……………………. portant renouvellement du détachement sur l’emploi fonctionnel de directeur général des services d’une commune de …………….. à ………………….. habitants de **M………………………………..** à compter du **…………………………** ;

Vu la situation de **M………………….** ainsi établie dans son grade d’origine au **……………….** :

* grade : **………………………..**
* échelon : **…**
* indice brut : **…** (*indice majoré* ***..…***)
* ancienneté restante : **……….**
* quotité : **…** /**35èmes**

Considérant qu’il y a lieu de mettre à jour les conditions du détachement de **M…………………….** sur l’emploi fonctionnel de directeur général des services d’une commune de …………….. à ……………habitants pour tenir compte conformément à l’article 8 du décret n° 87-1101 susvisé, de l’évolution dans son grade d’origine ;

**ARRÊTE**

ARTICLE 1 - À compter du **……………..** , **M…………………………** sera rémunéré(e) par référence à l’indice atteint dans son grade d’origine qui est supérieur à l’indice terminal de son emploi fonctionnel.

ARTICLE 2 - Le présent arrêté sera :

 - notifié à l'agent,

 - transmis au comptable de la collectivité,

 - transmis au Président du Centre de Gestion.

Le Maire,

Le Président,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Bordeaux dans un délai de 2 mois à compter de sa notification. Le Tribunal Administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

 Fait à **........................** ,

 le ........................,

NOTIFIÉ À L'AGENT LE : Le Maire,

(*date et signature*) Le Président,