



☞ A RETOURNER AU SERVICE REMPLACEMENT ET RENFORT

FICHE D'INFORMATISATION PAIE CONTRACTUELS SRE

Etat-civil et renseignements divers

Nom de famille : **Prénom :**

Nom d'usage :

Situation familiale :

- Célibataire Pacsé(e) Marié(e) Concubin(e)
 Séparé(e) Veuf(ve) Divorcé(e) (*joindre le jugement de divorce si demande de SFT*)

Date et lieu de naissance : à (préciser le Pays)

Nationalité :

Numéro de Sécurité sociale :

Adresse:
.....

.....

IMPORTANT - JOINDRE OBLIGATOirement A CETTE FICHE -

- IMPORTANT - JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE FICHE :**

 - La photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité
 - La photocopie des titres et diplômes
 - La photocopie de la carte VITALE personnelle
 - Le relevé d'identité bancaire ou postal
 - Le formulaire « Supplément familial de traitement – Nouvelle demande » (le cas échéant)

Je soussigné(e),, certifie sur l'honneur que les renseignements portés dans cette fiche sont exacts.

A....., le

Signature de l'agent

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à établir les rémunérations et les déclarations annuelles des salaires. Les destinataires des données sont les Agents habilités du service Paie du Centre de Gestion de la Gironde.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la Direction du Service Informatique et Technique du Centre de Gestion de la Gironde.

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Gironde

Immeuble HORIZON - 25 rue du Cardinal Richaud - CS 10019 - 33049 Bordeaux cedex

Téléphone : 05 56 11 94 30 - Télécopie : 05 56 11 94 44

cdg33@cdg33.fr - www.cdg33.fr